

届書コード	処理区分	届出
1 1 1		

健康保険 育児休業等取得者申出書（新規・延長）

常務理事	事務長	課長	係

正

◎ ㊦は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。

① 健康保険被保険者証の記号・事業所番号	② 健康保険被保険者証の番号	③ 個人番号〔基礎年金番号〕	④ 被保険者の氏名	⑤ 性別
			(フリガナ) (氏) (名)	
⑥ 被保険者の生年月日		⑦ 養育する子の氏名		⑧ 養育する子の生年月日
	年 月 日	(フリガナ) (氏) (名)	年 月 日	⑨ 養育する子の区分
⑩ 実子以外の子を養育し始めた日			年 月 日	
⑪ 養育のため休業する期間			※ 育児休業等開始年月日	※ 育児休業等終了予定年月日
年 月 日 から 年 月 日 まで			年 月 日	年 月 日
⑫ 変更前の養育のための休業する期間			⑬ 備考	
年 月 日 から 年 月 日 まで				
事業所所在地			令和 年 月 日 提出	
事業所名称			<div style="border: 2px dashed black; padding: 10px; display: inline-block;">受付日付印</div>	
事業主氏名				
電 話 () 局 番				

巨樹の会健康保険組合

健康保険 育児休業等取得者確認通知書

副

①	健康保険被保険者証の記号・事業所番号	②	健康保険被保険者証の番号	③	個人番号〔基礎年金番号〕	④	被保険者の氏名	⑤	性別		
							(フリガナ) (氏)		(名)		
⑥ 被保険者の生年月日				⑦ 養育する子の氏名		⑧ 養育する子の生年月日		⑨ 養育する子の区分	⑩ 実子以外の子を養育し始めた日		
	年	月	日	(フリガナ) (氏)	(名)	年	月	日	年	月	日
⑪ 養育のため休業する期間						※ 育児休業等開始年月日		※ 育児休業等終了予定年月日		※ 作成原因	
	年	月	日	から	年	月	日	まで	年	月	日
⑬ 変更前の養育のための休業する期間						⑭ 備考					
	年	月	日	から	年	月	日	まで			
事業所所在地 〒 - 事業所名称 事業主氏名 ⑮ 電話 () 局 番						上記のとおり育児休業等取得者を確認したので通知します。 令和 年 月 日 巨樹の会健康保険組合理事長					

巨樹の会健康保険組合

この通知を受け取ったら、すみやかに確認された事項を被保険者に通知してください。

2019.05版

届書コード 処理区分 届

所長 次長 課長 係長 係員

厚生年金保険 育児休業等取得者申出書 (新規・延長)

--	--	--	--	--

◎「※」印欄は記入しないでください。
◎(キ)は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入してください。

① 健康保険被保険者証の記号・事業所番号		② 健康保険被保険者証の番号		③ 個人番号〔基礎年金番号〕				④ 被保険者の氏名		⑤ 性別	
								(フリガナ) (氏)		(名)	
⑥ 被保険者の生年月日				⑦ 養育する子の氏名				⑧ 養育する子の生年月日		⑨ 養育する子の区分	
年 月 日				(フリガナ) (氏) (名)				年 月 日		年 月 日	
⑩ 実子以外の子を養育し始めた日											
⑪ 養育のため休業する期間				※ 育児休業等開始年月日		※ 育児休業等終了予定年月日		※ 作成原因			
年 月 日 から 年 月 日 まで				年 月 日		年 月 日					
⑬ 変更前の養育のための休業する期間				⑭ 備 考							
年 月 日 から 年 月 日 まで											
事業所所在地				令和 年 月 日 提出							
事業所名称				<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">受付日付印</div>							
事業主氏名											
電話 () 局 番											

巨樹の会健康保険組合